

令和7年度山江村森林ビジョン（仮称）策定支援業務

## 質 問 回 答 書

No.	質問項目	質問	回答
1	実施要領 6. 参加申込み	実施体制について、本業務を遂行するに当たって他社とのJV（共同事業体）で取り組むことは可能でしょうか。また、参加申込み時に追加提出する様な書類はあるでしょうか。	JV(共同事業体)での提案はできません。専門的な業務の提案等がある場合については、仕様書第10条記載の再委託を検討してください。
2	審査基準 評価項目 1 業務実績について	業務経歴書について、前所属先の実績を記載することは可能でしょうか。	担当者個人の前所属先の実績については、記載できません。
3	実施要領 8. 企画提案書等の提出	企画提案書の作成について、フォントの大きさ等に規定を設けているのでしょうか。	フォント等については、特段規定はございません。分かりやすい資料、提案をお願いします。
4	仕様書 第18条	関係協議会について、こちらの協議会はどのような位置づけでどのような関係者を想定されていますでしょうか。また、参加や支援とありますが開催回数、時期、会議録作成の有無について想定がありましたらご教示ください。	協議会については、本ビジョン策定の決定機関と考えており、委員については、林業・木材関係者が在籍しています。開催回数は、年1～2回を想定しております。その他、仕様書記載の関係者等へのヒアリングがございますので、事業者が決定した後に日数を協議したいと考えております。 支援内容については、委託業務の業務報告や調査内容、ビジョン(案)の内容説明を想定しております。

5	仕様書 第17条	森林林業サービス分野、自伐型林業における国内外の動向を知るために先進事例調査の視察は可能でしょうか。	視察参加対象者が分からないため、下記のとおりとします。 【役場担当職員や協議会委員】 予算が伴うため、事業者決定後、協議・検討する。 【受注業者】 委託料の範囲内で支出する。
6	実施要領 2. 業務の概要 仕様書 第4条	履行期間について、「次年度への繰越事業を予定」とされていますが、スケジュール作成にあたり、成果品納品におけるご想定 の納期をご教示ください。	令和8年12月末を想定して作成をお願いします。受注業者が決まりましたら、改めて協議し、決定します。