

令和7年度山江村森林ビジョン(仮称)策定支援業務委託に係る
公募型プロポーザル実施要領

山江村 産業振興課

令和8年1月

1. 目的

山江村（以下、「村」という。）では、令和2年災害以降、「鎮山親水」を復興理念として林業振興や災害に強い森づくりを行ってきており、令和7年には、「千年の森づくり構想」を立て事業に取り組んでいる。

本業務は、これまで山江村が取り組んだ実績や上記記載の構想、蓄積した林業関連のデータ、人吉・球磨の林業事業体、製材所を中心とした林業・木材産業等の関係者や一般の住民へのヒアリング等を基に、現状をスタートとし、本村における森林・林業・木材産業のポテンシャルを發揮する状態をゴールに見据えて長期的な将来像を描くとともに、実効性がある施策の企画立案の基礎とするため、概ね2050年を見据えた「山江村森林ビジョン（仮称）」（以下、「ビジョン」という。）を策定する。

本実施要領は、委託者の選定にあたり公募型プロポーザル方式により、豊富な経験と高い専門知識を有し、且つ本村の特性を十分理解し、地域住民や関係者と柔軟に協議しながら業務を遂行できる事業者から広く提案を募り、最適な業務委託者を選考するために、必要な事項を定めることを目的とする。

2. 業務の概要

- (1) 業務番号 山産林委第16号
- (2) 業務名称 令和7年度山江村森林ビジョン（仮称）策定支援業務委託
- (3) 業務内容 別紙「令和7年度山江村森林ビジョン（仮称）策定支援業務委託仕様書」のとおり
- (4) 履行期間 契約の日から令和8年3月27日（金）まで
※次年度への繰越事業を予定
- (5) 事業費限度額 6,900,000円（消費税額及び地方消費税額含む。）
（※本業務の契約締結に係る上限額であり、予定価格についてはこの範囲で別途算定する。）

3. 担当課

山江村 産業振興課 林政係

所在地 〒868-8502 熊本県球磨郡山江村大字山田甲1356番地の1

電話 0966-23-3113（直通）

メールアドレス rinsei@vill.yamae.lg.jp

ホームページURL <http://www.vill.yamae.lg.jp>

4. 参加資格

このプロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件を全て満たすものであること。

- (1) 本業務と同種・類似の業務の実績経験を有し、過去5年間（令和2年4月1日から令和7年3月31日まで）に、その業務を完了した実績を有すること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き等の申し立てがなされている者でないこと。
- (4) 山江村暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加排除措置を受けていないこと。

5. 選考スケジュール

公募から事業者選定までのスケジュールは以下のとおり。

表5－1 選考スケジュール表

内容	期間等
公募の開始	令和8年 1月7日（水） ※山江村ホームページにて提出書類等のダウンロードが可能。
質問の受付	令和8年1月7日（水）から令和8年1月14日（水）正午まで ※メール送信後、産業振興課に送信確認の電話を行うこと。 ※質問の回答は、令和8年1月16日（金）までにホームページにて公開。
参加申込み	令和8年1月7日（水）から令和8年1月20日（火）正午まで 土日祝日を除く午前9時から午後5時まで（郵送の場合は必着）。 ※参加資格の確認を行い、令和8年1月22日（木）までに確認の結果を電子メールで通知。
企画提案書等の提出	参加確認結果通知後から令和8年1月30日（金）まで 土日祝日を除く午前9時から午後5時まで（郵送の場合は必着）。
プレゼンテーション（予定）	令和8年2月中旬に企画提案のプレゼンテーションを予定。プレゼンテーションの時間等の詳細内容は、電子メールにて、企画提案書等の提出を依頼する事業者に連絡。 ※プレゼンテーションを実施しない場合もある。
審査結果の通知	令和8年2月下旬を予定。 プレゼンテーション終了後、1週間以内に選考結果を電子メールにて通知する。
契約締結	令和8年3月上旬までに契約締結を予定。

6. 参加申し込み

本プロポーザルに参加を希望する場合は、次のとおり参加申込に必要な書類を提出すること。

(1) 受付期間

令和8年1月7日（水）から令和8年1月20日（火）正午まで
土日祝日を除く午前9時から午後5時まで（郵送の場合は必着）。

(2) 参加申請提出書類

参加申請提出書類は次の表のとおり。書類提出は日本産業規格によるA4判の規格によることとし、左綴じで作成すること。

表6-1 参加申請提出書類一覧

参加申請提出書類	部数	様式
参加申込書	1部	様式1 ※代表者印を押印。
誓約書	1部	様式2 ※代表者印を押印。
業務経歴書	5部	様式3 (体裁の変更は可能。)
実施体制調書	5部	様式4 (体裁の変更は可能。)
担当者の資格等調書	5部	様式5 (体裁の変更は可能。)

(3) 提出方法

「実施要領 3. 担当課」あてに参加申請提出書類を持参又は郵送により提出すること。

(4) 参加資格の確認等

参加申請提出書類を基に参加資格の確認を行う。また、参加申し込みが5者を超えた場合は、参加申請提出書類で予備審査を行い、企画提案書の提出をお願いする事業者（以下、参加事業者）を5者程度選定する。

確認の結果については、令和8年1月22日（木）までに電子メールで通知する。

7. 質問の受付

本プロポーザルに関する質問は次のとおり実施する。

(1) 受付期間

令和8年1月7日（水）から令和8年1月14日（水）正午まで

(2) 提出方法

質問書(様式9)に必要事項を記入し、担当課あてに電子メールで提出すること。電子メールの表題は「プロポーザル質問(事業者名)」とすること。メール送信後、担当課へ送信確認の電話を行う。なお、電子メール以外での質問(電話での問い合わせ等)については回答しないものとする。

(3) 質問の回答は、令和8年1月16日(金)までにホームページにて公開。

8. 企画提案書等の提出

参加事業者は、以下のとおり企画提案に必要な書類(以下、企画提案提出書類)を持参又は郵送により提出すること。なお、提案は1者につき1つの提案に限る。

(1) 提出期間

参加確認結果通知後から令和8年1月30日(金)まで
土日祝日を除く午前9時から午後5時まで(郵送の場合は必着)

(2) 企画提案提出書類

企画提案提出書類は次の表のとおり。企画提案提出書類は日本工業規格によるA4判の規格によることとし、左綴じで作成すること。

なお、様式6から様式8の書類については、作成した事業者名を特定できる内容の記述はしないこと。

表8－1 企画提案提出書類一覧

提出書類	部数	注意事項
企画提案書届出書	1部	様式6 ※代表者印を押印。
企画提案書	5部	任意様式※下記作成方法参照。
業務工程表	5部	様式7 (体裁の変更は可能。)
見積書	2部	様式8 (体裁の変更は可能。)
積算内訳書	2部	任意様式※見積書内に記載の場合は省略可。

(3) 企画提案書の作成方法

ア A4判8ページ(又はA3判4ページ)以内とし、ページ番号を付番すること。

イ 内容については、業務の具体的な内容や実施方法を順序立てて説明する構成として記載すること。

ウ 文書を補完するための写真、イラスト、グラフ等の使用は任意とする。

9. 審査方法

審査は、参加事業者の提案の内容に基づき「令和7年度山江村森林ビジョン（仮称）策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル審査委員会」を設置し、審査する。

（1）評価

評価は、企画提案を基に、別紙「評価基準表」により行う。評価の合計点が上位の者を契約予定事業者に決定し、次に得点の高かった者を、次点契約予定事業者として決定。最高得点に同数があった場合は、審査委員会が決定。

なお、選考にあたり、審査委員会において最低基準を設ける。また、参加事業者が1者の場合も選考を行うが、全ての参加事業者の提案が最低基準を満たさなかった場合は、再度公募を行うものとする。

契約予定事業者が何らかの理由により契約を行えなかつた場合には、次点契約予定事業者を契約予定事業者とする。

（2）プレゼンテーション（予定）

プレゼンテーション（ヒアリング）を行うことを予定している。プレゼンテーションの実施は、令和8年2月中旬を予定している（場合によっては、プレゼンテーションを実施しない場合もある。）。

プレゼンテーションを実施する場合は、出席者は管理責任者となるものを含む3名以内とし、時間は20分以内。その後、質疑応答含むヒアリング（時間は10分以内）を行う予定。

（3）選考結果

選考結果は、令和8年2月下旬に参加事業者に電子メールで通知する予定。

（4）その他

ア　プレゼンテーションでプロジェクター等が必要な場合は、担当課に事前に連絡すること。電源、プロジェクター、スクリーンについては山江村で用意するが、パソコンについては各参加事業者にて準備すること。

イ　管理責任者として予定している者は出席すること。

ウ　プレゼンテーションの場において、参加事業者名が特定可能な内容の表現（事業者名、事業者のロゴ、標語等の表示等）はしないこと。

エ　審査委員会での選考は非公開とする。

オ　選考結果に対する異議申立ては受理しないものとする。

10. 結果の公表

選考結果については、山江村ホームページで公表する予定。

1 1. 契約の締結

本業務の契約予定事業者に選定された者は、本村と協議の上、契約に必要な書類を揃え、速やかに契約を締結するものとする。

(1) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の場合は契約保証金の納付が免除される。

- ① 保険会社との間に山江村を被保険者とする履行保証保険契約（契約金額の100分の10以上）を締結し、その証書を提出する場合
- ② 保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第100条の3第2号の規定に基づき財務大臣が指定する金融機関と工事履行保証契約（契約金額の100分の10以上）を締結し、その証書を提出する場合

(2) 前払金の有無 有（請負代金の10分の3以内）

1 2. 参加事業者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 「参加資格」の要件を満たさなくなった場合
- (2) 提出期限までに提出書類が提出されなかった場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 見積額が事業費限度額を越えている場合
- (5) プレゼンテーションを実施する場合に参加しなかった場合
- (6) 選考の公平性を害する行為があった場合
- (7) 前各号に定めるもののほか、提案にあたり著しく審議に反する行為等、審査委員会委員長が失格であると認めた場合

1 3. その他留意事項

- (1) 本プロポーザルに参加する費用はすべて参加する事業者の負担とする。
- (2) 提出書類の提出後の修正又は変更は一切認めないものとする。
- (3) 山江村と契約を締結する事業者は、予定した管理責任者等を配置するものとし、当該管理責任者等の交代については死亡、傷病、退職等のやむを得ない場合を除き、これを認めないものとする。
- (4) 山江村と契約を締結する事業者は、提出書類の「業務工程表（様式7）」に記

載する内容を基に山江村と協議を行い、決定したスケジュールに基づき業務を実施するものとし、山江村の許可なく業務工程の変更はできないものとする。

- (5) 提出書類の著作権は参加する事業者に帰属する。ただし、山江村がこの公募型プロポーザル結果の報告、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (6) 提出された書類は返却しないものとする。
- (7) 本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、山江村情報公開条例（平成15年条例第6号）に基づき提出書類の公開について判断する。
- (8) 「参加申し込み」の後に辞退する場合は、辞退届（様式10）を提出するものとする。