

## 質問回答書

令和8年5月21日

業務名：山江村第10期高齢者福祉計画及び介護保険事業計画策定支援業務

NO.	質問内容	回答
1	本案件における想定出社頻度はどのくらいでしょうか。	5回を想定（契約後の事業打合せ、第1回策定委員会議、第2回策定委員会議、最終策定会議前打合せ、第3回策定委員会議。）その他の打合せはオンラインミーティングを可とします。
2	オンラインミーティングの実施は可能でしょうか。	NO.1の回答をご参照下さい。
3	ニーズ調査票などの郵送物はどこ留めか指定はございますでしょうか。（ニーズ調査における調査票の配布・回収は貴自治体で行っていただけるのでしょうか？）	調査票については既に当村で回収済みです。
4	弊社独自のFAXがないが、業務に支障はございませんでしょうか。	FAXがなくてもメールが可能であれば支障ありません。
5	「実施要領6.（4）企画提案書等提出」について、押印が必要な書類は企画提案書提出書（様式5）、見積書（任意様式）のみで問題ないでしょうか。	「実施要領6.（4）」について、押印が必要な書類は企画提案書提出書（様式5）、見積書（任意様式）のみで問題ありません。
6	「実施要領6.（4）企画提案書等提出」について、業務実施体制調書及び業務実績書は企画提案参加申し込み時のものと同様の内容で問題ないでしょうか。	「実施要領6.（4）」について、状況に変わらなければ、企画提案参加申し込み時のものと同様で問題ありません。
7	「実施要領6.（4）企画提案書等提出」について、「企画提案書提出書は、正本に添付してください。」とありますが、副本にコピーは添付不要でしょうか。	「実施要領6.（4）」について、副本に企画提案書提出書のコピーは添付不要です。
8	「仕様書5.（1）現状及び課題の把握」について、見積積算・企画提案書作成の参考のため令和7年度に実施されたニーズ調査及び在宅介護実態調査の調査票をご教示いただけますでしょうか。	別紙のとおり添付します。