【裏面】

※就労、妊娠・出産、育児休業等に関して、就労証明書の提出が諸事情により遅れる場合は、該当する欄にご記入をお願いいたします。なお、ご記入いただいきました内容は仮受付用であり、提出いただく就労証明書を正式な内容として扱いますのでご了承ください。

◆就労について

※個人で農業や林業等をされている場合は、自営業欄にご記入ください。

	項目	母親の状況	父親の状況
家庭外労働	勤務先名称		
	勤務先連絡番号		
	就労開始日	年　月　日	年　月　日
	就労時間	時　分 ～ 時　分	時　分 ～ 時　分
		昼休憩(　分)、月間勤務日数(　日)	昼休憩(　分)、月間勤務日数(　日)
自営業	事務所(店舗)名		
	事務所連絡		
	業種(仕事内容)		
	営業時間	時　分 ～ 時　分	時　分 ～ 時　分
		昼休憩(　分)、月間勤務日数(　日)	昼休憩(　分)、月間勤務日数(　日)
内職	発注元		
	仕事内容		
	就労時間	時　分 ～ 時　分	時　分 ～ 時　分
		昼休憩(　分)、月間勤務日数(　日)	昼休憩(　分)、月間勤務日数(　日)

◆妊娠・出産・育児休業について

出産（予定）日		年　月　日　（出産予定　・　出産）
産前休暇期間		年　月　日 ～ 年　月　日
産後休暇期間		年　月　日 ～ 年　月　日
出産後の予定		1.職場復帰　2.求職予定　3.家事専念　4.育児休業→育児休業期間欄に記入ください。
育児休業期間	母親	年　月　日 ～ 年　月　日
		復職予定日：　年　月　日
	父親	年　月　日 ～ 年　月　日
		復職予定日：　年　月　日

◆添付書類について（場合によっては、下記以外の書類提出を求めることがあります。）

1.就労	「就労証明書」、「開業届（写）」、「所得証明書（写）」など。
2.妊娠・出産	「母子手帳（写）」。産前・産後休暇が関係する場合は、「就労証明書」も必要。
3.育児休業	「就労証明書」
4.疾病・障がい	「診断書」、「障害者手帳（写）」。（もし就労がある場合は、「就労証明書」。）
5.介護・看護	「看護・介護申立書」。場合によっては、「診断書」又は「介護保険被保険者証（写）」。
6.就学	「在学証明書」、「学生証（写）」、「職業訓練決定通知書（写）」など。
7.求職活動	「就労予定申立書」と「ハローワークカード（写）」等の求職中を証明するもの。
8.災害	「罹災証明書（写）」。可能であれば「復旧までの所要期間等が分かるもの」。