【裏面】

※就労、妊娠・出産、育児休業等に関して、**就労証明書の提出が諸事情により遅れる場合は、該当する欄にご記入をお願いいたします。**なお、ご記入いただいきました内容は仮受付用であり、**提出いただく就労証明書を正式な内容として扱います**のでご了承ください。

記入例

◆就労について

※個人で農業や林業等をされている場合は、自営業欄にご記入ください。

	項目	母親の状況	父親の状況
家庭外労働	勤務先名称	株式会社　●●商事　やまえ支店	
	勤務先連絡番号	23-4567	
	就労開始日	令和７年１１月　１日	年　月　日
	就労時間	９時００分　～　１６時００分	時　分　～　時　分
		昼休憩(６０分)、月間勤務日数(　２０日)	昼休憩(　分)、月間勤務日数(　日)
自営業	事務所(店		
	事務所連絡		
	業種(仕事		
	営業時間		
内職	発注元		
	仕事内容		
	就労時間		

◆この裏面は、就労証明書が添付されている場合は、記載していただく必要はありません。

◆この就労における記入例は、「父親の就労証明書は申請時に添付があったが、母親の就職先事業所が諸事情により就労証明書の発行に時間がかかり、申請時に添付ができない。」という状況を想定したものです。この場合の記載方法としましては、
- **父親は就労証明書の添付があるため、父親欄の記入は必要ありません。**
- **母親の欄のみ、事業所に確認して把握している就労条件を記載していただく必要があります。**

◆保育必要事由が妊娠・出産・育児休業に関する方におかれましても、休暇・休業期間部分につきましては、事業所に確認されている内容をご記入ください。
また、併せまして就労部分欄のご記入も必要となりますので、その内容のご確認もお願いいたします。

◆妊娠・出産・

出産（予定）日	
産前休暇期間	
産後休暇期間	
出産後の予定	

育児休業期間	母親	年　月　日　～　年　月　日
		復職予定日：　年　月　日
	父親	年　月　日　～　年　月　日
		復職予定日：　年　月　日

◆添付書類について（場合によっては、下記以外の書類提出を求めることがあります。）

1.就労	「就労証明書」、「開業届（写）」、「所得証明書（写）」など。
2.妊娠・出産	「母子手帳（写）」。産前・産後休暇が関係する場合は、「就労証明書」も必要。
3.育児休業	「就労証明書」
4.疾病・障がい	「診断書」、「障害者手帳（写）」。（もし就労がある場合は、「就労証明書」。）
5.介護・看護	「看護・介護申立書」。場合によっては、「診断書」又は「介護保険被保険者証（写）」。
6.就学	「在学証明書」、「学生証（写）」、「職業訓練決定通知書（写）」など。
7.求職活動	「就労予定申立書」と「ハローワークカード（写）」等の求職中を証明するもの。
8.災害	「罹災証明書（写）」。可能であれば「復旧までの所要期間等が分かるもの」。