

山江村人事行政の運営等の状況の公表に関する条例(平成17年山江村条例第6号)に基づき、山江村人事行政の運営等の状況について、次のとおり公表します。

平成23年3月30日

山江村長 横谷 巡

## 1. 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員の採用

平成21年度に新たに採用された一般職(臨時職員を除く。)の職員及び再任用された職員の状況は次のとおりです。(単位:人)

区 分	試験の種類			選 考	再 任 用		合 計
	大卒程度	短大卒程度	高卒程度		フルタイム	短時間	
一般職	0	1	2	0	0	0	3

### (2) 職員の離職

平成21年度に離職した一般職(臨時職員を除く。)の職員の状況は、次のとおりです。

(単位:人)

区 分	定 年 退 職	勸 奨 退 職	分 限 免 職	懲 戒 免 職	失 職	死 亡 退 職	任 期 満 了	その他	合 計
一般職	1	0	0	0	0	0	0	0	1

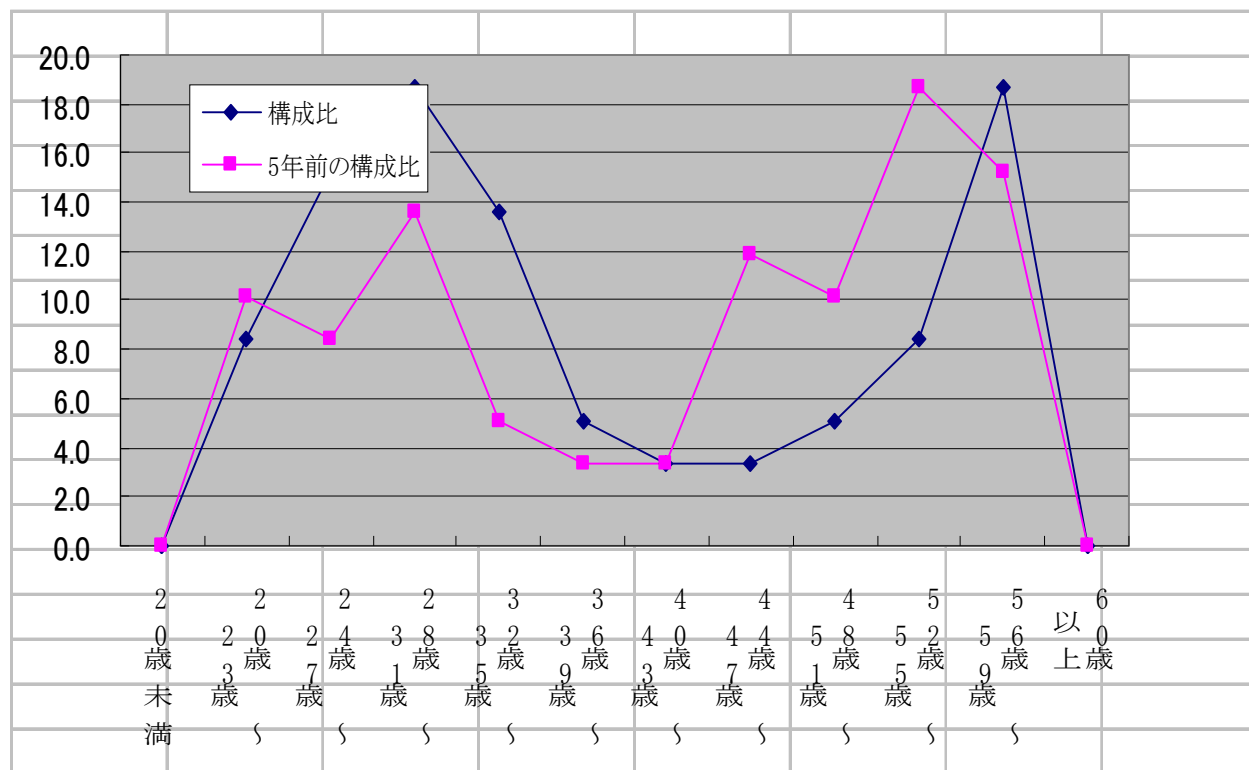
### (3) 職員数の状況

#### ① 部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

部門	区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
		平成22年	平成21年		
普通会計部門	議 会	1	1		
	総 務	19	20	▲ 1	事務分掌見直しに伴う減員
	税 務	5	5		
	農林水産	8	7	1	勤務条件の改善による増員
	土 木	4	4		
	民 生	7	7		
	衛 生	3	3		
	小 計	47	47	0	(参考) 人口1万人当たり職員数 119.90 人 (類似団体の人口1万人当たりの職員数 162.33人)
	教育部門	5	5	0	
	消防部門				
小 計	5	5	0	(参考) 人口1万人当たり職員数 135.20 人 (類似団体の人口1万人当たりの職員数 198.00人)	
公営企業等会計部門	水 道	1	1		
	下水道	1	1		
	その他	5	4	1	工業用地等造成事業の新設による増員
	小 計	7	6	1	
合 計		59	58	1	
		[67]	[67]		

- (注) 1 職員数は一般職に属する職員数である(教育長を除く。  
 2 [ ]内は、条例定数の合計である。  
 3 参考(人口1万人当たりの職員数)については、平成21年の数値である。

② 年齢別職員構成の状況(平成22年4月1日現在)



区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	0	5	9	11	8	3	2	2	3	5	11	0	59

③ 定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

(単位:人 %)

年度	平成17年	平成18年	平成19年	平成20年	平成21年	平成22年	過去5年間の増減数(率)
一般行政	49	50	51	47	47	47	▲2(▲4.1%)
教育	6	5	5	7	6	6	0(0%)
警察	-	-	-	-	-	-	-
消防	-	-	-	-	-	-	-
普通会計 計	55	55	56	54	53	53	▲2(▲3.6%)
公営企業等会計 計	5	5	5	6	6	7	2(40%)
総合計	60	60	61	60	59	60	0(0%)

- (注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。

## 2. 一般行政職給料表の状況(平成22年4月1日現在)

(単位:円)

	1級	2級	3級	4級	5級	6級
1号給の 給料月額	135,600	185,800	222,900	261,900	289,200	320,600
最高号給の 給料月額	243,700	309,400	356,600	390,500	403,000	425,100

(注)給料月額は、給与抑制措置を行う前のものである。

## 3. 職員の競争試験及び選考の状況

平成21年度の採用試験等の実施状況については、次のとおりです。

### (1)採用試験の日程等

職員採用試験の 種類	公告日	申込受付期間	試験日 (合格発表日)		試験地
			筆 記	面 接	
高等学校卒業程度 一般事務	H21.7.3	H21.7.27 ~8.14	第 一 次	H21.9.20 (H21.10.14)	人吉市
資格免許職 保健師			第 二 次	H21.11.2 (H21.11.11)	山江村

### (2)採用試験及び採用選考の実施状況

区 分	職 種	採 用 予 定 者 数	第1次試験		第2次試験 受験者数	最終合格者数	採用者数
			受験者数	合格者数			
業 程 度 高 等 学 校 卒	一般事務	2名程度	14	10	10	2	2

## 4. 職員の給与の状況

### (1) 総括

#### ①人件費の状況(普通会計決算)

区 分	住民基本台帳人口 (21年度末)	歳 出 額 A	実質収支	人 件 費 B	人件費率 B/A	(参考) 20年度の人件費率
21年度	人 3,862	千円 3,600,491	千円 123,680	千円 463,046	% 12.9	% 18.1

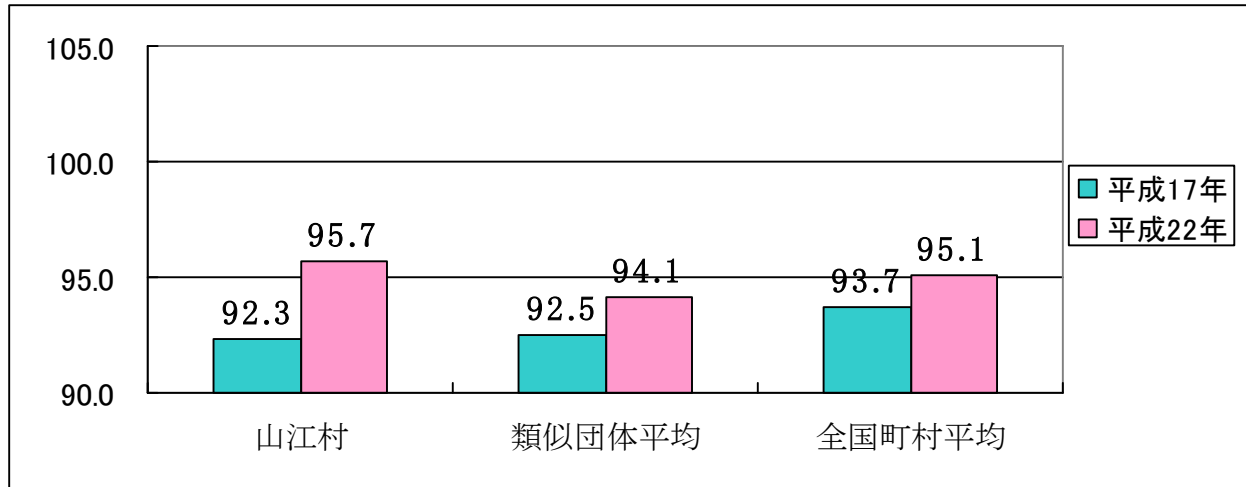
#### ②職員給与費の状況(普通会計決算)

区 分	職員数 A	給 与 費				一人当たり給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
21年度	52	千円 177,427	千円 16,844	千円 65,405	千円 259,676	千円 4,994

(注)1 職員手当には退職手当を含まない。

2 職員数は、平成21年4月1日現在の人数である。

③ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



(注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数である。

(2) 職員の平均給与月額、初任給等の状況

①職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成22年4月1日現在)

ア 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国ベース)
山江村	38.6 歳	275,800 円	299,290 円	293,219 円
熊本県	44.1 歳	339,420 円	400,830 円	368,188 円
国	41.9 歳	325,579 円	395,666 円	- 円
類似団体	42.9 歳	315,994 円	353,550 円	346,037 円

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成22年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。

また「平均給与月額(国ベース)」は、国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものである。

②職員の初任給の状況(平成22年4月1日現在)

区分	山江村	熊本県	国	
一般行政職	大学卒	172,200 円	167,034 円	172,200 円
	高校卒	140,100 円	135,897 円	140,100 円

③職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（平成22年4月1日現在）

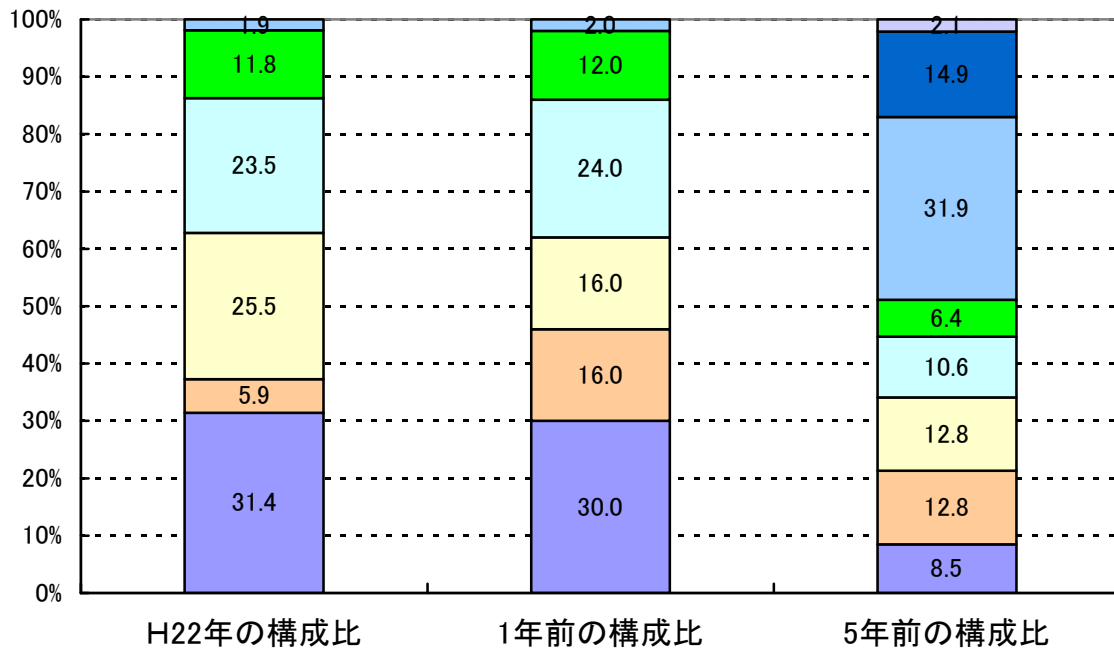
区分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	235,800 円	281,000 円	369,500 円
	高校卒	205,400 円	265,700 円	302,800 円

(3) 一般行政職の級別職員数等の状況

①一般行政職の級別職員数の状況（平成22年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1級	主事、技師の職務 高度な知識経験を必要とする業務を行う主事、技師の職務	16人	31.4%
2級	特に高度な知識経験を必要とする業務を行う主事、技師の職務	3人	5.9%
3級	主査の職務 係長の職務（4級に掲げる職員を除く）	13人	25.5%
4級	行財政係長の職務及びその職務内容等がこれと同程度のものとして規則で定める職の職務 課長、事務局長の職務（5級、6級に掲げる職務を除く） 主幹の職務及びその職務内容等がこれと同程度のものとして規則で定める職の職務	12人	23.5%
5級	相当の知識経験を有する課長、事務局長の職務（6級に掲げる職務を除く）	6人	11.8%
6級	総務課長の職務及び職務内容等がこれと同程度のものとして、村長が規則で定める職の職務	1人	1.9%

(注) 1 山江村の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。  
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



(注) 平成18年に8級制から6級制に変更している。（旧給料表の1級及び2級並びに4級及び5級をそれぞれ統合）

②昇給への勤務成績の反映状況

全職員人事評価未反映のため、昇給区分に差を設けなかった。

(4) 職員の手当の状況

①期末手当・勤勉手当

山 江 村	熊 本 県	国
1人当たり平均支給額 (21年度) 1,300千円	1人当たり平均支給額 (21年度) 1,666千円	—
(21年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.75月分 1.40月分 ( )月分 ( )月分	(21年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.75月分 1.40月分 (1.50)月分 (0.70)月分	(21年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.75月分 1.40月分 (1.50)月分 (0.70)月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置 役職加算 5~10%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置 役職加算 5~20% 管理職加算 15~25%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置 役職加算 5~20% 管理職加算 10~25%

(注) ( )内は、再任用職員に係る支給割合である。

【参考】勤勉手当への勤務実績の反映状況（一般行政職）

全職員人事評価未反映のため、一律支給（70/100）とした。

②退職手当（平成22年4月1日現在）

山 江 村			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	23.50月分	30.55月分	勤続20年	23.50月分	30.55月分
勤続25年	33.50月分	41.34月分	勤続25年	33.50月分	41.34月分
勤続35年	47.50月分	59.28月分	勤続35年	47.50月分	59.28月分
最高限度額	59.28月分	59.28月分	最高限度額	59.28月分	59.28月分
その他の加算措置			その他の加算措置		
定年前早期退職特例措置（2%~20%加算）			定年前早期退職特例措置（2%~20%加算）		
1人当たり平均支給額		24,216千円			

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した一般職に係る職員に支給された平均額である。

③ 特殊勤務手当（平成22年4月1日現在）

支給実績（21年度決算）		0 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額（21年度決算）		0 円	
職員全体に占める手当支給職員の割合（年度）		0 %	
手当の種類（手当数）			
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単
伝染病防疫作業手当	伝染病の防疫に従事する職員	伝染病菌の附着等物件処理	日額 200円

④ 時間外勤務手当

支給実績（21年度決算）	2,581 千円
職員1人当たり平均支給年額（21年度決算）	50 千円
支給実績（20年度決算）	1,466 千円
職員1人当たり平均支給年額（20年度決算）	33 千円

⑤ その他の手当（平成21年4月1日現在）

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (20年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (20年度決算)
扶 養 手 当	配偶者 13,000円 配偶者以外 ①2人までそれぞれ 6,000円 ・配偶者あり 6,500円 ・配偶者なし 11,000円 ②①以外1人につき 5,000円 ③16～22歳 1人に5,000円	同		千円 6,313	円 225,464
住 居 手 当	家賃を払っているもの ①月額23,000円以下の家賃 家賃額－12,000円 ②月額23,000～55,000円 家賃額－23,000円×1/2 +11,000円 ③月額55,000円以上 27,000円	同		千円 1,991	円 199,100
通 勤 手 当	交通機関、自動車の使用者及び併用者 ①5km未満 2,000円 ②5～10km未満 4,100円 ③10～15km未満 6,500円	同		千円 891	円 35,640

管理職手当	課長の職に属するもの	同	千円	円
	①給与表6級の者 本俸の8% ②給与表5級の者 本俸の7%			
			2,844	355,500

(5) 特別職の報酬等の状況 (平成22年4月1日現在)

区 分		給 料 月 額 等		
給 料	村 長	745,000 円	(参考) 類似団体における最高/最低額	
	副 村 長	572,000 円	786,000 円 / 327,500 円	
報 酬	議 長	291,000 円	307,000 円 / 150,000 円	
	副 議 長	240,000 円	251,000 円 / 119,000 円	
	議 員	218,000 円	228,000 円 / 100,000 円	
期 末 手 当	村 長	(21年度支給割合)		
	副 村 長	2.75月分		
退 職 手 当	議 長	(21年度支給割合)		
	副 議 長	2.75月分		
	議 員			
退 職 手 当	村 長	(算定方式)	(1期の手当額)	(支給時期)
	副 村 長	100分の500		任期毎
		100分の290		任期毎

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込み額である。

## 5. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### (1) 勤務時間の状況

(平成22年4月1日現在)

1週間の正規の勤務時間	1日の正規の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	7時間45分	8:30	17:15	12:00~13:00

### (2) 休暇等の取得状況 (平成21年度)

年次有給休暇平均取得状況	8.9日
介護休暇取得者数	0人
育児休業取得者数	1人



### (3) 主な休暇の種類

休暇の種類	内容・取得条件等	取得可能日数
年次有給休暇	前年の繰越として 20 日の範囲内で繰り越すことができる。	1 年に 20 日
ドナー休暇	職員が骨髄移植のため骨髄液の提供者として、検査、入院等が必要あるとき	必要期間
ボランティア休暇	職員が自発的かつ無報酬で社会貢献活動を行うとき	1 年に 5 日以内
結婚休暇	職員が結婚したとき	5 日以内
産前休暇	一定期間以内に出産する予定である職員が申し出たとき	分娩の予定日前 6 週間
産後休暇	職員が出産したとき	出産日の翌日から 8 週間
介護休暇（無給）	職員が負傷、疾病又は老齢により、2 週間以上にわたり親族を介護しなければならなくなるとき	連続する 6 ヶ月の期間内

## 6. 職員の分限及び懲戒処分状況

### (1) 分限処分の状況（平成 21 年度）

職員がその責務を十分に果たすことを期待できない場合に、公務能率の維持を目的としてなされる不利益処分であり、その種類は免職、休職、降任、降給がある。

区分	免職	降任	休職	降給	合計
一般職	0 人	0 人	1 人	0 人	1 人

### (2) 懲戒処分の状況（平成 21 年度）

職員の義務違反に対し地方公共団体の規律と公務遂行の秩序を維持する目的で、一定の義務違反に対して職員にその道義的責任を負わせる不利益処分であり、その種類は、免職、停職、減給、戒告がある。

区分	免職	停職	減給	戒告	合計
一般職	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人

## 7. 職員のサービスの状況

すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務遂行にあたっては全力で専念しなければならない。

職員には、命令に従う・秘密を守る義務や信用失墜行為・争議行為の禁止、営利企業等の従事・政治行為の制限などが課せられている。

## 8. 職員の研修の状況

(平成21年度)

研 修 名	受講者数	研 修 名	受講者数
新規採用職員研修 (自衛隊内生活体験研修)	3名	新規採用職員研修 (公務員の基礎知識等)	3名
自治大学校 (事後研修)	1名	(株)九州のムラ市場研修	1名
一般職員1部研修	1名	一般職員2部研修	2名
新任係長研修	2名	新任課長研修	3名
法制執務研修	5名	公会計研修	1名
メンタルヘルス研修	1名	クレーム対応研修	2名
情報セキュリティ研修	2名	庁内職員研修 (AED操作)	全職員対象

## 8. 職員の福祉及び利益の保護の状況

定期健康診断受診者 40名 (平成21年度)